



Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования
**«ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ
ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Регистрационный номер лицензии № Л035-00115-72/01377172,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на основании Распоряжения №2050-06 от 31 октября 2014г.
Лицензируемый вид деятельности:

«Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
627014, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Чкалова, дом 1, строение 1

ОДОБРЕНО
Советом обучающихся
Протокол №2
От 10.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Религиозной организации
духовной образовательной организации
высшего образования
«Тюменская Библейская Семинария
Христиан Веры Евангельской»
епископ Шестаков Е.Н.
«10» января 2019 г.



СОГЛАСОВАНО С УЧРЕДИТЕЛЕМ
Председатель Совета
Централизованной Религиозной
Организации «Ассоциация Миссий
Христиан Веры Евангельской Тюменской
области «Ковчег»
епископ Новицкий М. Л.
«10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Религиозной организации Духовная образовательная
организация высшего образования «Тюменская Библейская Семинария
Христиан Веры Евангельской»

Ялуторовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в Религиозной организации Духовная образовательная организация высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской» (далее - Семинария) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам высшего образования по подготовке служителей и религиозного персонала с присвоением духовной образовательной квалификации:

«Бакалавр служения христиан веры евангельской» по 5-летней заочной программе

«Магистр богословия христиан веры евангельской» по 3-летней заочной программе на базе 5-летней заочной программы.

2. Порядок отчисления студентов

Студент может быть отчислен по собственной инициативе или по инициативе Семинарии.

2.1. Основания отчисления по инициативе студента:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другую религиозную образовательную организацию;

2.1.3. по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе Семинарии:

2.2.1. в связи с окончанием Семинарии;

2.2.2. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

2.2.3. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

2.2.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.5. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов университета;

2.2.6. в связи с невыходом из академического отпуска, потеря связи с Семинарией (за нарушение учебной дисциплины).

2.2.7. в случае церковного дисциплинарного взыскания и отзыва рекомендации вышестоящего священнослужителя.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление студента по инициативе Семинария может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ студента от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул академического отпуска.

2.3. Порядок отчисления студентов по инициативе студента

2.3.1. *Отчисление студента по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором. Отчисление производится приказом ректора Семинарии в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Датой отчисления из Семинарии считается дата подписания приказа об отчислении.

2.3.2. *Отчисление студента в связи с переводом в другую религиозную образовательную организацию* осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающей религиозной образовательной организации установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором. Отчисление студента производится приказом ректора в течение 10 дней со дня поступления заявления вместе со справкой в Правление Семинарии. Датой отчисления из Семинарии считается дата подписания приказа об отчислении.

2.3.3. *Отчисление студента по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета и справки врачебной комиссии (ВКК/КЭК). Заявление согласовывается с деканом факультета и подписывается ректором. Отчисление производится приказом ректора Семинарии не позднее 10 дней с момента поступления в учебное управление заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из университета считается дата подписания приказа об отчислении.

2.4. Порядок отчисления студентов по инициативе Семинарии

2.4.1. *Отчисление студента в связи с завершением освоения основной образовательной программы* производится на основании прохождения итоговой аттестации (далее - ИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ИА:

- в случае их успешного прохождения студент отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о квалификации;
- в случае если студент сдает экзамены на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из Семинарии *как не прошедший итоговую аттестацию*;

- в случае если студент получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из Семинарии *как не прошедший итоговую аттестацию*.

2.4.2. *Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения студентом (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- бухгалтерия подает информацию о студентах, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;
- деканат факультета не допускает студента до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;
- Правление Семинарии уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок;
- в случае если оплата не поступает в установленный срок, Правление Семинарии, издает приказ об отчислении студента за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.4.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на ИА (*за академическую неуспеваемость*) отчисляются студенты:

1) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;

2) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ подтверждающий уважительную причину);

3) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

5) не допущенные к ИА, как не завершившие освоение основной образовательной программы (на основании Положения об итоговой аттестации выпускников);

6) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении ИА или не явившиеся для прохождения ИА *без уважительной причины*.

Отчисление студентов за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на ИА (за академическую неуспеваемость) производится приказом ректора по представлению служебной записки декана соответствующего факультета. Приказ издается в течение 10 дней после поступления служебной записки в Правление Семинарии.

2.4.4. *Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения,* осуществляется на основании приговора суда, вынесенного студенту и устанавливающего для него уголовное наказание.

2.4.5. *Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии* производится приказом ректора по представлению декана факультета не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления студента по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- 1) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или студентов;
- 2) появление в Семинарии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории Семинарии;
- 4) курение в помещениях Семинарии;
- 5) порча имущества Семинарии;
- 6) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Семинарии, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Семинарии, то все необходимые документы передаются в учебное управление для издания приказа об отчислении в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию с советом обучающихся.

2.4.6. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с Семинарией (*за нарушение учебной дисциплины*) производится приказом ректора по представлению декана факультета, в том числе по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с Семинарией) в течение двух месяцев с начала учебного года.

Деканат факультета письменно уведомляет студента об отчислении за *нарушение учебной дисциплины* с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления студент не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из Семинарии не зависимо от причины, студент должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Семинарии; студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела студента под расписку о получении ему выдаются:

- *справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления студента);*
- *документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Семинарию, если бы предоставлен оригинал.*

При отчислении студента в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Правом на восстановление в состав студентов Семинарии обладают лица, ранее отчисленные из Семинарии.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из Семинарии, может быть восстановлено в состав студентов в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда студент восстанавливается после внесения оплаты). Студент, отчисленный из Семинарии за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Определяющим условием восстановления студента в Семинарии является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»).

3.4. Восстановление в состав студентов осуществляется приказом ректора по личному заявлению студента с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению прилагается копия зачетной книжки из личного дела студента.

3.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется деканатом соответствующего факультета, реализующим основную образовательную программу, по согласованию с правлением Семинарии определяет основу обучения (за счет средств Семинарии/договорная), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студенту может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

3.7. Студенты, восстанавливаемые в Семинарии по договору с оплатой стоимости обучения, заключают договор, предусматривающий оплату сдачи дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

3.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору (в случае восстановления на договорной основе).

3.9. В личное дело студента передается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении студент забирал документы из личного дела), выписку из приказа о восстановлении.

3.10. Деканат выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующим деканатом в зачетные книжки студентов и другие учебные документы Семинарии с проставлением оценок (зачетов).

3.11. Восстановление в число студентов лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших ИА или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Семинарии.

4. Порядок перевода студентов

4.1. Правила перевода распространяются на студентов, желающих перевестись:

- с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная) внутри университета, а также с их сменой;
- из Семинарии в другие религиозные образовательные организации.

4.2. Перевод на места, финансируемые из средств религиозной образовательной организации, может осуществляться только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, перевод осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

4.4. При переводе на места, финансируемые из средств образовательной организации, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

4.5. Перевод студента возможен на тот же курс, на котором он обучается при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 75 зачетных единиц включая разницу в учебных планах. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс (курсы).

4.6. Порядок перевода студентов из других религиозных образовательных организаций высшего образования в Семинарию.

4.6.1. Перевод студента из другой *религиозной образовательной организации высшего образования* для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- перевод студента осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода студента в Семинарию на интересующую студента образовательную программу и форму обучения (очная / заочная);
- обучающийся предоставляет заверенную образовательной организацией, в которой он обучается, копию зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения), в соответствующий деканат факультета, реализующий выбранную образовательную программу;
- на основании анализа копии документа и собеседования деканат соответствующего факультета определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя ректора Семинарии заявление о переводе в Семинарию;
- при наличии мест, финансируемых из средств образовательной организации, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, Семинария рассматривает вопрос о зачислении на эти места.

4.6.2. При положительном решении вопроса о переводе выдается справка установленного образца за подписью ректора и печатью образовательного учреждения (Приложение 1).

4.6.3. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Семинарию, выдаче ему справки об обучении и о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа об образовании из личного дела.

4.6.4. До поступления документов в Семинарию и издания приказа о зачислении в порядке перевода декан факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. При предоставлении документов деканатом проверяется соответствие копии зачетной книжки записям в справке об обучении и о периоде обучения. В случае расхождения информации решение о переводе студента может быть отклонено. После предоставления в Правление Семинарии оригинала справки об обучении или о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа о предыдущем образовании, и иных документов и их копий (паспорт, ИНН, медицинская справка, пенсионное страховое свидетельство, военный билет (при наличии), согласие на обработку персональных данных, 4 фотографии и т.д.) формируется личное дело студента и издается приказ.

4.6.5. При переводе студента осуществляется зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации высшего образования.

4.6.6. При необходимости, на основании проведенной аттестационной комиссии, разрабатывается индивидуальный учебный план для сдачи необходимого учебного материала и индивидуальный график в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

4.6.7. В деканате соответствующего факультета оформляется учебная карточка студента, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практиках. Студенту выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.6.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки, студент отчисляется из Семинарии приказом ректора.

4.7. Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри Семинарии

4.7.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Семинарии осуществляется по личному заявлению студента, при наличии свободных мест по согласованию деканов обоих факультетов или одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета.

4.7.2. В случае положительного решения вопроса о переходе студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) издается приказ о переводе. Если по итогам аттестации и анализа зачетной книжки выявлена разница в учебных планах основных образовательных программ в деканате соответствующего факультета решается вопрос о переводе студента на обучение по индивидуальному плану на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

4.7.3. Справка об обучении и о периоде обучения в этом случае не оформляется. В личное дело студента передается выписка из приказа. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.8. Порядок перевода студентов из Семинарии в другие образовательные организации

4.8.1. При положительном решении вопроса о переводе студента из Семинарии в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

4.8.2. Студент представляет в деканат факультета, на котором он обучается следующие документы: справку принимающего вуза установленного образца; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

4.8.3. На основании представленных документов, в течение 10 дней со дня поступления заявления издается приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.8.4. Из личного дела студенту после предъявления оформленного обходного листа выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Семинарию (если был предоставлен оригинал), а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В личном деле студента остается копия документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, выписка приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.8.5. Студенты, обучающиеся в Семинарии на основе полного возмещения затрат на обучение, имеющие задолженность по оплате за обучение, переводятся в другие высшие учебные заведения только после погашения задолженности.

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

(полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении или периоде обучения и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в Семинарию.

Ректор

Е.Н. Шестаков

М.П.

Лист согласования документа

Лист регистрации изменений

[illegible]

