



Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования

**«ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ ХРИСТИАН ВЕРЫ
ЕВАНГЕЛЬСКОЙ»**

627014, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Чкалова, дом 1, строение 1.

ОДОБРЕНО
Советом обучающихся

Протокол № 03
от 30.11.2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Религиозной организации
духовной образовательной организации
высшего образования
«Тюменская Библейская Семинария
Христиан Веры Евангельской»


Шестаков Е.Н.

СОГЛАСОВАНО С УЧРЕДИТЕЛЕМ
Председатель Совета
Централизованной Религиозной
Организации «Ассоциация Миссий
Христиан Веры Евангельской
Тюменской области «Ковчег»


Новицкий М.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации работы Богословско-
экзаменационной квалификационной комиссии
Религиозной организации Высшая духовная образовательная
организация
«Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской»
(далее – Семинария)

Ялуторовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и организацию работы Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии в Семинарии.

Для проведения итоговой аттестации по программе подготовке служителей и религиозного персонала и принятия решения о выдаче документа о высшем конфессиональном образовании, на основании решения Учредителя по согласовании с Союзом (Конфессия), формируется Богословско-Экзаменационная Квалификационная Комиссия.

1.2. Богословско-Экзаменационная Квалификационная Комиссия в своей работе руководствуется Законодательством Российской, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям Духовного образовательного стандарта Христиан Веры Евангельской, глубины и прочности полученных знаний духовных образовательных программ, навыков их практического применения в служении Богу, Церкви и обществу.

2. Состав и обязанности членов экзаменационной комиссии.

2.1. Состав Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии утверждается приказом по основной деятельности Семинарии.

2.2. В состав экзаменационной комиссии кроме председателя Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии входит представитель от Учредителя и от религиозных объединений.

2.3. Члены Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии выполняют следующие обязанности:

А). Обязанности Председателя Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии:

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (билеты, номера к билетам, оборудование для практических работ, протокол, бумагу, классный журнал и пр.);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, осуществляет руководство работой членов Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;
- б) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведённому экзамену ректору Семинарии;

Б). Обязанности членов комиссии:

- накануне экзамена подготовить кабинет, в котором будет проходить экзамен;
- прибыть в Семинарии за 30 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные билеты;

- проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки выяснить причину отсутствия;
- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- выставить экзаменационные, итоговые оценки.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии.

3. Функции экзаменационной комиссии:

- Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с конфессиональными нормами и требованиям действующего законодательством.
- Проверяет экзаменационные работы, выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- Протокол подписывается председателем и всеми членами Богословско-экзаменационной квалификационной комиссии.
- Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.
- Исключает случаи неэтичного поведения выпускников во время проведения экзаменов.
- Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого, ведет запись дополнительных вопросов.
- Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.
- Участвует в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Семинарии.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- Информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации выпускников.

4. Богословско-экзаменационная квалификационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.
- 4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации.

5. Богословско-экзаменационная квалификационная комиссия несет ответственность

- 5.1. За объективность и качество оценивания при итоговой аттестации.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

