

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ  
ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Профиль (духовной) подготовки:**

Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской

**Духовная образовательная квалификация:**

«Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»

**форма обучения:**

заочная

Дисциплина: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

По специальности: Подготовка служителей и религиозного персонала

(Духовная образовательная квалификация:

«Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»)

Факультет: Христианского Служения (Заочное обучение)

Курс: I

Семестр: 2

2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» разработана с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и требований, предъявляемых к служителям и религиозному персоналу. Дисциплина входит в блок Практики адаптированной основной образовательной программы высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 3-летней заочной программе на базе 5-летней заочной программы с присвоением духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской».

Рабочая программа рассмотрена на заседании Ученого совета  
Протокол №1 от 20 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор: Шестаков Е. Н.

Разработчики: Шестаков Е. Н., магистр религиоведения, юрист, христианский служитель (с правом проповеди Евангелия и преподавания Богословия), преподаватель теологии, епископ  
Калинин К. А., к. филолг. наук, магистр по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения, сокращения	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Способы и формы проведения практики	5
4. Место дисциплины в структуре АООП	5
5. Нормативные ссылки	6
6. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	6
7. Содержание практики	7
8. Формы отчетности и оценивание практики	8
9. Требования к условиям реализации практики	11
Приложения	13

## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Семинария – Религиозная организация Духовная образовательная организация Высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской».

АООП – Адаптированная основная образовательная программа высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 3-летней заочной программе на базе 5-летней заочной программы с присвоением духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской».

УП – учебная практика.

НИР – научно-исследовательская работа.

ЗЕ – зачетная единица, унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

СРС – самостоятельная работа студента.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика имеет следующую **цель**: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность студентов к организации и проведению научно-исследовательской деятельности, в том числе выработка навыка самостоятельной корректной работы с библиографией для проведения качественного научного исследования, связанного с решением сложных профессиональных задач, результатом которого станут написание докладов для участия в студенческих и научно-богословских конференциях, публикации в научно-богословских СМИ. Практика НИР позволяет закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, формирует у студентов готовность проектировать научно-исследовательскую работу в области теоретического и практического богословия, духовно-попечительской работы и других областях профессиональной деятельности, обеспечивает готовность к духовному и профессиональному совершенствованию, развитию творческого потенциала, профессионального мастерства будущих богословов, теологов, преподавателей богословских предметов.

Основными **задачами** УП (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- Дать представление о миссии Церкви в современном мире, о возможностях практического применения теологии, научить определять круг теологических задач, требующих практического решения; научить постановке и решению исследовательских задач в области теологии, использованию в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- Стимулировать формирование аналитического и критического мышления у студентов при проведении научно-исследовательской работы; способствовать основательному ознакомлению с текстами Священного Писания; научить студентов соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением;
- Обеспечить участие в теологических и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации, в том числе:
  - работа с библиографическими источниками (в том числе электронными, с привлечением современных информационных технологий), сбор и обработка информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;
  - овладение методологией научных исследований, формирование навыков дифференциации научных методов в процессе решения определенных исследовательских задач;
  - развитие способности студентов работать с научно-богословской литературой на современном иностранном языке;

- Дать возможность овладеть основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей, научных отчетов, пояснительных записок, обзоров, аннотаций и т.д.;
- Совершенствовать умения публичного представления результатов научно-исследовательской работы (участие в работе семинаров, научных конференций, выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам проведенных исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и т.п.), в подготовке публикаций для «Вестника Тюменской Библейской Семинарии» и других научно-богословских СМИ;
- Стимулировать совершенствование способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию будущих теологов, богословов, преподавателей богословских предметов.

### **3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В Семинарии для УП предусмотрены как стационарный, так и выездной способы проведения практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории г. Ялуторовска Тюменской области. Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Ялуторовска.

При разработке программы научно-исследовательской работы Семинария предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации, а также курсовые работы.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач по направлению подготовки.

Форма проведения УП – рассредоточенная. Данная практика может являться частью научно-исследовательской работы, которая направлена на комплексное формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана практики, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре результатов научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме, написание научной работы и т.д.).

### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ АООП**

В системе АООП курс УП относится к блоку Практики. Типом практики является научно-исследовательская работа.

УП предполагает содержательные связи со следующими дисциплинами: Церковное (Каноническое) право, Церковь в современном мире, Сравнительное Богословие, Юридическое религиоведение, Экзегетическая проповедь. Также УП является основой для последующего прохождения производственной практики (НИР) на 3 курсе.

Трудоемкость – 12 ЗЕ, 432 часа, распределенных в течение всего года (1 курс).

## 5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Адаптированная рабочая программа по УП составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2014 № 124;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерства образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. №06-2412вн);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05вн);

- Духовным образовательным стандартом Христиан Веры Евангельской (духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»);

- Уставом Религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской».

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе прохождения практики у студентов должны быть сформированы первоначальные профессиональные умения, навыки и опыт исследовательской работы, закреплены и углублены теоретические знания, полученные в процессе освоения предметов, реализованных в ходе первого и второго семестра.

В результате освоения курса УП студент должен обладать следующими компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками:

Код формируемой компетенции	Компетенция
УК-1	<b>Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного богословского, теологического подхода, вырабатывать стратегию действий</b>

	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям УК-1.2. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий
<b>УК-2</b>	<b>Способность при решении профессиональных задач богослова, теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств
<b>УК-4</b>	<b>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
	УК-4.1. Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии УК-4.2. Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе
<b>ОПК-1</b>	<b>Способность ориентироваться в современной богословской, теологической проблематике</b>
	ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к библеистике
<b>ОПК-3</b>	<b>Способность применять богословскую, теологическую методологию в избранной области богословия, теологии</b>
	ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области библеистики ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в области библеистики с подходами других наук в той же области
<b>ПК-1</b>	<b>Готовность использовать знания фундаментальных разделов богословия, теологии для решения научно-исследовательских задач</b>
	ПК-1.1. Знает этапы научного исследования ПК-1.2. Владеет методами научного исследования ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В начале учебного года студентам 1-го курса выдается «Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)». Студенты получают индивидуальные задания перед началом научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной темой (Приложение 4) и следующие **инструкции по ведению практики**:

- проводить и обрабатывать данные исследований по выбранной теме в установленные индивидуальным планом сроки;
- своевременно делать записи в дневнике о выполнении исследовательских заданий: записи, сделанные в дневнике, служат основой для составления отчета по научно-исследовательской работе, который студент сдает руководителю практики;
- систематически работать над научными статьями и тезисами для научных студенческих конференций;

- пополнять данные для письменного отчета, чтобы своевременно представить его к защите;
- в соответствии с графиком предоставления отчетности сдать руководителю практики отчет о НИР, оформленный согласно требованиям, и внести в него исправления и дополнения, если в этом будет необходимость (по результатам проверки руководителем).

Учебная практика включает в себя следующие этапы.

N п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1.	<b>Ознакомительный этап</b> включает в себя вводный инструктаж, установочную конференцию, вводные лекции, которые знакомят студентов с порядком подготовки, планирования и проведения исследований, основами представления данных. Вводный инструктаж: особенности научных исследований в области теологии и практической жизни Церкви; порядок подготовки, планирования и проведения научного исследования; выбор темы исследования, ее обоснование, научный аппарат, методы исследования; разработка структуры исследования; описание теоретических оснований исследования; составление библиографического списка информационных источников по теме НИР; подготовка доклада к студенческой конференции.	2	Проверка плана НИР
2.	<b>Основной этап</b> подразумевает непосредственное выполнение работы по плану практики и ведение отчетной документации. Индивидуальная работа с руководителем практики: консультирование по возникающим вопросам, проверка отчетной документации студента, контроль за ходом выполнения индивидуального плана, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	394	Заполнение дневника научной практики, осуществление научно-исследовательской работы
3.	<b>Завершающий этап</b> предполагает подготовку статей и докладов по итогам НИР, оформление отчетной документации.	30	Проверка отчетной документации
4.	<b>Итоговый этап</b> – проведение студенческой конференции по результатам практики, участие в различных научно-богословских мероприятиях, обобщение результатов практики, зачет	6	Участие в студенческой конференции и других мероприятиях по результатам практики

Объемы часов, выделенных на отдельные виды деятельности, могут варьироваться в зависимости от темы исследования, объема эмпирического материала, способностей студента к тому или иному виду деятельности. Фиксированными являются часы, выделенные на лекции, конференцию по результатам практики и консультации с руководителем практики.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Формы отчета о прохождении УП

По итогам практики студенты представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий: дневник прохождения практики (Приложение 2), отчет по практике (Приложение 3), индивидуальное задание (план) НИР (Приложение 1).

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word или в рукописном виде, оформленный

в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы (плана), и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за практику в Семинарии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Отчет о проделанной практике (Приложение 3);
2. Индивидуальное задание (план) НИР (Приложение 1);
3. Дневник практиканта (Приложение 2).

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника, отчета и описанного выполнения индивидуального плана работы студента, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

**Примерный список вопросов для проведения собеседования при защите отчета о прохождении практики:**

- 1) Особенности подбора источников исследования.
- 2) Особенности подбора научной литературы для будущего исследования.
- 3) Общие сведения о каталоге статей и каталоге работ.
- 4) Краткая характеристика монографии.
- 5) Краткая характеристика научной статьи.
- 6) Краткая характеристика информационной статьи.
- 7) Особенности цитирования источников исследования.
- 8) Особенности критического подхода к источниковой базе интернет-ресурсов.
- 9) Особенности использования в научном исследовании словарей и энциклопедий.
- 10) Цели и принципы составления аннотированной библиографии.

## **8.2. Требования к содержанию и оформлению отчетных документов о прохождении УП**

1. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см, либо выполняется в рукописном виде.

2. Отчетные документы должны включать описание следующих **видов деятельности**, выполняемых студентами в процессе практики:

- планирование научно-исследовательской работы;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования и ее теоретических оснований;
- составление библиографического списка теоретических источников по теме НИР;
- консультации с научным руководителем по выполнению программы научно-исследовательской практики;
- анализ богословской литературы;
- качественный и количественный анализ полученных в ходе исследования данных, формулировка выводов;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- сбор и обработка материала для публикации результатов научного исследования;
- подготовка доклада по теме НИР;
- подготовка презентационных материалов для научной конференции по результатам исследования;
- выступление с докладом на научно-практической конференции;
- подготовка статьи для публикации;
- составление отчета о научно-исследовательской работе.

3. Отчетные документы могут быть иллюстрированы таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### **8.3 Форма итогового контроля**

Ответственный за практику в Семинарии в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики студент получает оценку (дифференцированный зачет), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание НИР, ответы на заданные ответственным за практику вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность.

### **8.4. Фонд оценочных средств**

Средством оценки компетенций, которыми должен обладать студент в результате освоения курса УП, и соответствующих им знаний, умений и навыков является выполнение индивидуального плана и заданий, определенных в рамках «Дневника по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)».

Методика оценивания

<b>Средство оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
Выполнение пунктов индивидуального задания (плана) НИР и дневника	Выполненная работа демонстрирует слабое знание теоретических, методологических и методических подходов к исследованию; отсутствует системность, систематичность в формулировании темы, целей, задач, разделов исследования; отмечается низкий уровень характеристик представленного материала; не каждый раздел исследован должным образом; не наблюдается творческого подхода; результатом УП не стало выступление на конференции, публикация в СМИ	0-59

	<p>Выполненная работа демонстрирует умение осуществлять теологический анализ подобранных для решения проблемы исследования материалов (данных), однако отсутствуют широта и глубина охвата темы либо оригинальность в формулировании темы, целей, разделов исследования, отмечается недостаточный уровень знаний специфических особенностей исследуемой проблемы; отмечается среднее владение навыками обработки данных, анализа изучаемого материала и их теологической интерпретации. Список литературы и источников, предложенный руководителем практики, не дополнен ни одним наименованием. Заключительные выводы недостаточно обоснованы.</p>	60-74
	<p>Выполненная работа демонстрирует умение отбирать и систематизировать нужные сведения, анализировать, интерпретировать их и представлять в графической или иной иллюстративной форме; формулировка и разработка темы отличается ответственностью и зрелостью, главы выстроены логично; использованы разнообразные источники. Видно хорошее знание терминологии, хорошее владение научным стилем, умение оперировать фактами и интерпретировать их в теологическом контексте. Результатом УП стало выступление с докладом на студенческой конференции</p>	75-89
	<p>Выполненная работа имеет теоретическое и практическое значение для теологии и жизни Церкви, как и предпосылки для дальнейших научных разработок, видны творческий и инновационный подход с духовной и профессиональной зрелостью. Продемонстрировано отличное знание терминологии, а также специфических характеристик исходного материала, владение теологическим анализом сакральных текстов, основополагающих текстов христианской традиции и историко-культурной ситуации, с которой сталкивается христианская вера. Список источников, рекомендованный руководителем практики, дополнен личными находками студента и отражает знакомство как с традиционным взглядом на тему исследования, так и новейшими идеями, в том числе на стыке наук. Результатом УП стало выступление на научно-богословской конференции и публикация в СМИ.</p>	90-100

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Материально-техническая база и общесистемные требования к реализации практики**

Для обеспечения данной практики в Семинарии имеются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные набором специализированной учебной мебели, техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии.

- Базовое программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7 и ОС Microsoft Windows 8;
- Свободное ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader, необходимое для обмена электронными сообщениями, использования различных поисковых интернет-систем и браузеров, обеспечивающее работу в текстовом редакторе, необходимое для подготовки презентации по итогам прохождения практики.

С целью успешной реализации практики студенты обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), с использованием ресурсов вуза и ресурсов иных организаций:

- внешние электронные библиотечные системы;
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой.

## **9.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы**

Учебно-методическое обеспечение программы представлено методическими рекомендациями, позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

В качестве **основных учебных изданий** рекомендованы учебники, учебно-методические пособия:

1. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 70, [2] с. - (Высшее образование).
2. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие / В. П. Небезин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 108, [2] с. - (Высшее образование).
3. Основы научных исследований. / Б. И. Герасимов, В. Н. Злобина, В. В. Дробышев. - М.: Форум, 2013. - 272 с. - (Высшее образование).
4. Исследование: 16 уроков для начинающих авторов / У. К. Бут; Пер. с англ. А. Станиславского. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 356, [4] с.5
5. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие / Авт.сост. И. Н. Кузнецов. - Мн.: Мисанта, 2003. - 414, [2] с.
6. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - 2-е изд. - М.: Флинта, Наука, 2003. - 288 с.
7. Основы научной деятельности и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие / А. Г. Андреев; С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 268, [4] с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).
8. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с.
9. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2
10. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Квант Медиа, 2018. – 106 с.
11. Волков Ю. Г. Самостоятельная работа студентов : практическое пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М. : КНОРУС, 2016. – 142 с. – (Бакалавриат и магистратура);
12. Методика преподавания в вузе : уче. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство РГСУ, 2016. – 257 с.

### **Источники электронной библиотечной системы:**

1. Космин, В.В. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2007. - 272 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232966>.
2. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882)
3. Родионова, Д.Д., Сергеева, Е.Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>.
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782)

В качестве вспомогательных источников информации используются **интернет ресурсы** следующих образовательных порталов и сайтов:

**Интернет-ресурсы:**

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»
- <http://soteria.ru/> – библиотека богословской литературы «Сотерия»
- <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
- [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб 19.
- [www.livejournal.ru/communities/](http://www.livejournal.ru/communities/)
- [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
- <http://www.bogoslov.ru>
- <https://www.bible-mds.ru>
- <https://ekzeget.ru>

**9.3. Доступ к информационным и библиотечным ресурсам сети Интернет для инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В частности:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ**  
**ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики (научный руководитель): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

*Содержание дневника должно подтверждать выполнение индивидуального задания и получение студентом необходимых умений, навыков и практического опыта*

№	Дата	Наименование (содержание) работ и заданий	Объем часов контактной работы (лекции, практич. занятия, консультации)	Объем часов самостоятельной работы	Отметка о выполнении, примечания

Подпись руководителя практики (научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П. организации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ**  
**ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении учебной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики (научный руководитель): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Отчет принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

г. Ялуторовск 20\_\_

*Основная часть отчета должна содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта, отражать основные результаты и достижения студента.*

Цель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В процессе практики были выполнены следующие задачи и задания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, и невыполненные поручения**

**Навыки и умения, приобретенные за время практики, НИР**

**Уроки, извлеченные из учебной практики, практическая значимость НИР для себя, для поместной общины, Церкви**

**Результаты учебной практики, опыт участия в конференциях, публикации**

**Оценка участия в научной конференции. Личные выводы и наблюдения, предложения**

**Направления дальнейшей работы: возможные направления разработки темы, перспективы внедрения/использования результатов НИР**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ****Теоретическое Богословие**

1. Сравнительный анализ христианского и нехристианского мировоззрения
2. Библейское обоснование Нике – Цареградского Символа Веры
3. Библейские и исторические доказательства Воскресения Иисуса Христа
4. Раскрыть аспекты служения Духа Святого через Его символы, приведенные в Библии
5. Пробразы Крещения Духом Святым в Ветхом Завете
6. Отличие ангелов от человека и от Бога
7. Сравнительный анализ теорий происхождения человека
8. Глубокий анализ грехопадения человека
9. Средства освящения
10. Археологические и исторические доказательства неизменности и истинности канонических книг Священного Писания
11. Критерии истинности Церкви
12. Восхищение Церкви
13. Реформация и старообрядчество. Сходства и различия
14. Богословско-исторический взгляд на роль богослужбного пения

**Христианская Жизнь и этика**

1. Нравственное учение Иисуса Христа
2. Христианство и мировая культура
3. Влияние христианства на культуру (отдельного периода, отдельного региона)

**Церковно-государственные отношения**

1. Исторические формы и современные модели отношений между церковью и государством
2. Особенности правового положения религиозной группы
3. Особенности правового положения религиозной организации
4. Влияние Декларации об отделенности Церкви от государства на духовную практику Церквей ХВЕ

**История христианства и Церкви**

1. Обзор Евангельского движения среди славянских народов
2. Становление и развитие Церкви ХВЕ в России
3. Исторический обзор формирования богословия пятидесятников
4. Обзор периода (ранний, средние века, настоящее время) Церковной Истории

**Изучение Библии (Библеистика)**

1. Нравственное учение Второзакония
2. Пророк как вестник Царства Божия
3. Учение о пастырстве в пророческих книгах
4. Пророческое призвание в Ветхом Завете
5. Пророк для народов
6. Принципы миссионерства на основе Книги Деяний

**Практическое Богословие**

1. Священство в Ветхом и Новом Заветах
2. Приоритеты в жизни пастыря
3. Развитие священнодействий у ХВЕ
4. Принципы служения, словом, в Церкви
5. Особенности душепопечения в Церкви современного периода

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ  
ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

**Профиль (духовной) подготовки:**

Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской

**Духовная образовательная квалификация:**

«Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»

**форма обучения:**

заочная

Дисциплина: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

По специальности: Подготовка служителей и религиозного персонала (Духовная образовательная квалификация: «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»)

Факультет: Христианского Служения (Заочное обучение)

Курс: II

Семестр: 4

2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» разработана с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и требований, предъявляемых к служителям и религиозному персоналу. Дисциплина входит в блок Практики адаптированной основной образовательной программы высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 3-летней заочной программе на базе 5-летней заочной программы с присвоением духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской».

Рабочая программа рассмотрена на заседании Ученого совета  
Протокол №1 от 20 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор: Шестаков Е. Н.

Разработчики: Шестаков Е. Н., магистр религиоведения, юрист, христианский служитель (с правом проповеди Евангелия и преподавания Богословия), преподаватель теологии, епископ

Калинин К. А., к. филолг. наук, магистр по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения, сокращения	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины	4
3. Способы и формы проведения практики	5
4. Место дисциплины в структуре АООП	5
5. Нормативные ссылки	5
6. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	6
7. Содержание практики	7
8. Формы отчетности и оценивание практики	9
9. Требования к условиям реализации практики	12
Приложения	14

#### 4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Семинария – Религиозная организация Духовная образовательная организация Высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской».

АООП – Адаптированная основная образовательная программа высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 5-летней заочной программе с присвоением духовной образовательной квалификации «Бакалавр служения Христиан Веры Евангельской».

ПП – производственная практика.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ЗЕ – зачетная единица, унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

СРС – самостоятельная работа студента.

#### 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика ставит перед собой следующую **цель**: формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих способность студентов к организации и проведению образовательной деятельности в Семинарии, преподаванию предметов и дисциплин в области конфессионального богословия, теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры других организаций.

Обозначенная цель достигается в процессе выполнения следующих **задач**:

- Изучение деятельности и устройства духовного учебного заведения высшего образования конфессии (история, миссия, структура, организационная и методическая документация и т.д.) и иных духовных образовательных учреждений разных ступеней;
- Знакомство с нормативными документами, определяющими деятельность духовных образовательных организаций;
- Получение представления о целеполагании, основах планирования и постановке научных и практических задач в профессиональной образовательной деятельности;
- Анализ принципов составления рабочих программ дисциплин, ознакомление с их содержанием, в том числе на примере разных духовных учебных заведений;
- Самостоятельная разработка проекта рабочей программы дисциплины (адаптированной);
- Наблюдение за реализацией различных форм обучения, принципов составления и подачи учебного материала, анализ возможностей применения различных подходов, форм, технологий и стилей преподавания;
- Осуществление студентами теоретической и практической помощи в подготовке и проведении лекций и семинаров;

Производственная практика студентов – один из важнейших факторов эффективной профессиональной подготовки магистров богословия, позволяющий им по окончании обучения работать в различных областях профессиональной деятельности.

#### 6. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Семинарии для ПП предусмотрены как стационарный, так и выездной способы проведения практики. Стационарной является практика, которая проводится в Семинарии, расположенной на территории г. Ялуторовска Тюменской области. Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Ялуторовска.

Производственная практика предполагает работу в образовательных учреждениях конфессии и иных духовных образовательных организациях разных ступеней.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач по направлению подготовки.

Формой проведения ПП может быть как концентрированная, так и рассредоточенная.

#### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ АООП**

В системе АООП курс ПП относится к блоку Практики. Типом практики является практика по профилю профессиональной деятельности.

ПП содержательно связана со следующими богословскими, педагогическими и методическими дисциплинами: Экзегетическая проповедь, Грамматико-исторический метод библейской герменевтики и экзегетики, Церковное обучение и образование, Практическая миссиология, Церковь в современном мире, Межкультурная коммуникация: этнический и религиозный аспект, Семья и безопасность государства. Тем самым обеспечивается закрепление полученных знаний в организации образовательного процесса, в умениях и навыках педагогической деятельности.

Трудоемкость – 14 ЗЕ, 504 часа, которые могут быть распределены на весь год (2 курс).

#### **5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Адаптированная рабочая программа по ПП составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2014 № 124;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерства образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. №06-2412вн);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05вн);

- Духовным образовательным стандартом Христиан Веры Евангельской (духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»);

- Уставом Религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Тюменская библейская семинария Христиан Веры Евангельской».

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе прохождения практики у студентов должны быть сформированы определенные профессиональные умения, навыки и опыт практической работы по выбранному профилю подготовки, закреплены и углублены теоретические знания, полученные студентами в процессе освоения предметов, реализованных в ходе первого и второго курса.

В результате освоения курса ПП студент должен обладать следующими компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками:

Код формируемой компетенции	Компетенция
<b>УК-4</b>	<b>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
	УК-4.1. Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии УК-4.2. Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе
<b>ОПК-4</b>	<b>Способность решать актуальные задачи в избранной области богословия, теологии</b>
	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции и Священного Писания ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию
<b>ПК-2</b>	<b>Способность решать актуальные задачи богослова, теолога в области образования и просвещения</b>
	ПК-2.1. Способен ставить и решать задачи в области теологического образования ПК-2.2. Способен разрабатывать элементы образовательной программы ПК-2.3. Способен преподавать дисциплины избранной области теологии ПК-2.4. Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий

<b>ПК-3</b>	<b>Способность преподавать предметы и дисциплины по соответствующему профилю подготовки в области богословия, теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины</b>
<b>ПК-4</b>	<b>Способность использовать методики преподавания богословия, теологических предметов и дисциплин</b>
<b>ПК-6</b>	<b>Способность направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций</b>

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В начале учебного года студентам 2-го курса выдается «Дневник прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)».

ПП позволяет проанализировать опыт и знания, полученные в процессе обучения, изучить образовательную сферу деятельности конфессии/религиозных организаций; формирует у студентов готовность проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечивает готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала, профессионального мастерства будущих богословов, теологов, преподавателей богословия.

ПП – по преимуществу самостоятельная работа практиканта. Высшее учебное заведение, в котором проходит практика, должно предоставить обучающимся возможность:

- изучать сведения об образовательной организации, размещенные в открытом доступе на сайте учебного заведения, в библиотеке;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации об истории, миссии, устройстве и деятельности учебного заведения из различных источников, в том числе в ходе бесед и интервью с сотрудниками и студентами;
- участвовать под научным руководством в подготовке проекта РПД;
- наблюдать за реализацией различных форм обучения, принципов составления и подачи учебного материала, анализировать возможности применения различных подходов, форм, технологий и стилей преподавания;
- участвовать в подготовке и проведении лекций и семинаров, осуществляя теоретическую и практическую помощь.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный,
- основной,
- заключительный.

На ознакомительном этапе для каждого студента готовится индивидуальное задание, в котором прописываются ожидаемые результаты прохождения практики, и которое согласовывается с руководителем практики от организации, где будет проходить практика. Индивидуальное задание учитывает особенности студента и выстраивает индивидуальную траекторию его обучения.

До начала практики (в начале года) проводится установочная конференция (собрание), которая назначается приказом. На ней студенты знакомятся с Положением о ПП, особенностями организации ПП и требованиями предоставления отчетных материалов по ее результатам; студенты распределяются по организациям, в которых они будут проходить практику.

На основном этапе осуществляется деятельность студента, регламентированная требованиями практики, заполнение дневника практики.

На заключительном этапе составляется отчет о практике, проводится защита отчетов о практике перед научным руководителем.

### Тематический план производственной практики

<b>2 год, 504 часа</b>		
<b>Виды деятельности</b>	<b>Часы</b>	<b>Форма контроля</b>
1. Установочное собрание	2	Ведомость присутствия
2. Составление индивидуального плана	1	Оформление индивидуального задания
3. Поиск и анализ информации о деятельности и устройстве духовного учебного заведения (история, миссия, структура) на сайте организации, иных электронных и бумажных носителях	20	Запись в дневнике и тезисы в отчете
4. Поиск и анализ организационной и методической документации на сайте учебного заведения	20	Запись в дневнике и тезисы в отчете
5. Беседы и интервью с сотрудниками и студентами учебного заведения, консультации с руководителем практики	20	Запись в дневнике и тезисы в отчете
6. Сбор и систематизация информации о нормативной базе, определяющей деятельность духовных образовательных организаций	10	Запись в дневнике и тезисы в отчете
7. Поиск и анализ принципов составления, аннотирование и ознакомление с содержанием РПД по выбранному направлению/дисциплине разных духовных учебных заведений (в том числе для разных ступеней образования)	20	Запись в дневнике, аннотации в отчете
8. Знакомство с особенностями составления адаптированных рабочих программ для лиц с ограничениями здоровья	5	Запись в дневнике и тезисы в отчете
9. Разработка проекта рабочей программы дисциплины (адаптированной), составление разделов и тематики по предмету в зависимости от целей РПД и выбранной степени образования, составление библиографического списка	20	Проект РПД
10. Присутствие на лекционных и практических занятиях	320	Запись в дневнике
11. Знакомство с методическими разработками по дисциплине, конспектами лекций и семинаров, планами практических занятий	7	Запись в дневнике
12. Участие в теоретическом и практическом обеспечении занятий очного или онлайн формата, разработке вопросов, наглядных материалов, презентаций и т.п.	10	Запись в дневнике
13. Наблюдение, опрос и формулирование самостоятельных теоретических и практических суждений и выводов о применимости и	20	Запись в дневнике и тезисы в отчете

использовании различных форм обучения, принципов составления и подачи учебного материала, анализ возможностей применения различных подходов, форм, технологий и стилей преподавания		
14. Разработка конспекта лекции, практического занятия и семинара по проекту РПД	10	Конспект
15. Подготовка отчетной документации презентационных материалов для защиты	15	Дневник, отчет, конспекты, аннотации, тезисы, презентация
10. Защита проекта РПД, презентация теоретического или практического занятия	4	Дифференцированный зачет

Присутствие на лекционных и практических занятиях в Семинарии во время обучения может и должно быть учтено в дополнение к часам участия/присутствия на занятиях учебного заведения, в котором проходит выездная практика студента.

Объемы часов, выделенных на отдельные виды деятельности, могут варьироваться в зависимости от выбранной дисциплины, объема материала, способностей студента к тому или иному виду деятельности. Фиксированными являются часы, выделенные на лекции, защиту результатов практики и консультации с руководителем практики.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Формы отчета о прохождении ПП**

По итогам практики студенты представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий: дневник прохождения практики, отчет по практике, проект РПД, договор на прохождение ПП, если студент самостоятельно нашел базу выездной практики.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word или в рукописном виде, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за практику в Семинарии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Отчет о проделанной практике (Приложение 2);
2. Дневник практиканта (Приложение 1);
3. Проект РПД с аннотацией;
4. Договор и прохождении практики, если студент самостоятельно нашел базу практики (Приложение 3).

### **8.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении ПП**

Текст отчетных документов по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см, либо выполняется в рукописном виде.

Объем отчета должен быть 4-8 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации образовательной деятельности;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчетные документы могут быть иллюстрированы таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

В аннотации к проекту РПД необходимо описать цель и предназначение РПД, обосновать выбор ступни образования, содержания разделов и тематики в сравнении с существующими программами по этой дисциплине разных духовных учебных заведений.

### **8.3 Форма итогового контроля**

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Ответственный за практику в Семинарии в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики студент получает оценку (дифференцированный зачет), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание проекта РПД, презентация занятия.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность.

#### 8.4. Фонд оценочных средств

Средством оценки компетенций, которыми должен обладать студент в результате освоения курса ПП, и соответствующих им знаний, умений и навыков является выполнение заданий, определенных в рамках «Дневника по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)», качество проекта РПД и учебных материалов, представленных на защиту.

Методика оценивания

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Заполнение дневника, проект РПД, конспекты, выступление и презентация на защите	Выполненная работа не демонстрирует ответственное отношение студента к ПП; отсутствует системность и систематичность в сборе материала; не каждое задание индивидуального плана выполнено должным образом; не наблюдается творческого подхода	0-59
	Задания индивидуального плана выполнены, но записи о выполнении не дополнены исчерпывающими аннотациями, тезисами, конспекты сделаны небрежно; общение с сотрудниками и студентами носило формальный характер, о чем свидетельствует отсутствие личностных выводов, творческих и инновационных предложений	60-74
	Задания индивидуального плана выполнены студентом-практикантом добросовестно, методично. Отчетные материалы содержат исчерпывающие аннотации, тезисы, конспекты сделаны качественно; проект РПД полный и составлен ответственно	75-89
	Студент отдает себе отчет в важности и необходимости духовного образования для роста и развития Церкви, что подтверждается личностными выводами, творческими и инновационными предложениями по результатам анализа деятельности учебного заведения, содержанием РПД. Практикант отличается духовной и профессиональной зрелостью, способен оказывать полноценную помощь в преподавательской деятельности	90-100

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Материально-техническая база и общесистемные требования к реализации практики

Для обеспечения данной практики в Семинарии имеются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные набором специализированной учебной мебели, техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии.
- Базовое программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7 и ОС Microsoft Windows 8;
- Свободное ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader, необходимое для обмена электронными сообщениями, использования различных поисковых интернет-систем и браузеров, обеспечивающее работу в текстовом редакторе, необходимое для подготовки презентации по итогам прохождения практики.

С целью успешной реализации практики студенты обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), с использованием ресурсов вуза и ресурсов иных организаций.

## **9.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы**

Учебно-методическое обеспечение программы представлено методическими рекомендациями, позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

В качестве **основных учебных изданий** используются учебники, учебно-методические пособия:

1. Волков Ю. Г. Самостоятельная работа студентов : практическое пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М. : КНОРУС, 2016. – 142 с. – (Бакалавриат и магистратура);
2. Методика преподавания в вузе : учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство РГСУ, 2016. – 257 с.
3. Рональд Шо Принципы обучения : Учебное пособие, 1-е изд., 1997. – 311 с.

### **Периодические издания:**

1. Вестник образования – научно-методический журнал;
2. Методист – научно-методический журнал;
3. Высшее специальное образование – методический журнал.

### **Источники электронной библиотечной системы:**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования;
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов;
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР);
4. ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/>.

В качестве вспомогательных источников информации используются **интернет ресурсы** различных образовательных порталов и сайтов образовательных организаций.

## **9.3. Доступ к информационным и библиотечным ресурсам сети Интернет для инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В частности:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ**  
**ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**Дневник прохождения производственной практики**  
**(практики по профилю профессиональной деятельности)**  
**20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ответственный за практику в Семинарии \_\_\_\_\_

г. Ялуторовск 20 \_\_\_\_

## **Правила заполнения дневника**

1. Дневник заполняется самим студентом разборчивым почерком в соответствии его индивидуальным планом, утвержденным и согласованным с руководителем практики от профильной организации.
2. Обязательными для заполнения графами в дневнике являются: «Дата»; «Выполненное задание»; «Кол-во часов»; «Чему я научился». Остальные графы заполняются студентом при необходимости.
3. Заполнять дневник нужно сразу после выполнения задания, указав дату его выполнения, количество потраченных часов и практические навыки, приобретенные в процессе его выполнения. Для выполнения всех видов задания, выполняемых студентами в один день, отводится одна строка в дневнике.
4. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации.

<b>Выполненное задание</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Примечание</b>	<b>«Чему я научился?»</b>		

Подпись руководителя практики в профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П. организации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



## **Введение**

Производственная практика была организована с целью овладения необходимыми профессиональными компетенциями, систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, а также сбора материалов для дальнейшего осмысления и использования в профессиональной деятельности.

**В процессе практики были выполнены следующие задачи и задания**

### **Общая характеристика образовательной организации**

- Краткая история
- Миссия
- Структура
- 
- 
- 
- 
- Роль и будущее

### **Описание и анализ изученных программ**

**Проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, и невыполненные поручения**

### **Предложения**

**Навыки и умения, приобретенные за время практики**

### **Дополнительная информация**

**Договор о прохождении производственной практики**

г. Ялуторовск

20\_\_

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской» в лице ректора Шестакова Евгения Николаевича, с одной стороны, и

---

*(полное наименование предприятия)*

---

*(области, края, республики)*

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Семинария обязуется:

1.1. Направить на производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности) студента, обучающегося по адаптированной основной образовательной программе высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 3-летней заочной программе на основе 5-летней программы с присвоением духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»

ФИО практиканта \_\_\_\_\_

1.2. Представить в организацию график прохождения производственной практики и рабочую программу производственной практики.

1.3. Обеспечить контроль за прохождением производственной практики студентов руководителями практики от учебного заведения.

1.4. Обязать практикантов при прохождении производственной практики на предприятии подчиняться правилам внутреннего распорядка организации.

2. Организация обязуется:

2.1. Назначить руководителя практики от организации

---

*(Ф.И.О., должность в организации)*

2.2. Предоставить практикантам: подготовленные рабочие места; обеспечить работой, соответствующей программе учебной производственной практики; необходимой документацией.

2.3. Обеспечить безопасные условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам; проведение инструктажа по ТБ.

2.4. По окончании работы студента руководитель практики от организации: проверяет отчет, заверяет печатью.

3. Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей организации и учебного заведения.

4. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

#### Юридические адреса сторон

Семинария  
Религиозная духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Тюменская Библейская Семинария Христиан  
Веры Евангельской»  
627014, Тюменская область,  
г. Ялуторовск, ул. Чкалова, 1, стр.1.

Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор

Е. Н. Шестаков

тел. (34535) 3-17-60

Руководитель

Раб. тел.

М.П.

М.П.

Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ  
ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Профиль (духовной) подготовки:**

Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской

**Духовная образовательная квалификация:**

«Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»

**форма обучения:**

заочная

Дисциплина: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

По специальности: Подготовка служителей и религиозного персонала (Духовная образовательная квалификация: «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»)

Факультет: Христианского Служения (Заочное обучение)

Курс: III

Семестр: 5

2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» разработана с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и требований, предъявляемых к служителям и религиозному персоналу. Дисциплина входит в блок Практики адаптированной основной образовательной программы высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 3-летней заочной программе на базе 5-летней заочной программы с присвоением духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской».

Рабочая программа рассмотрена на заседании Ученого совета  
Протокол №1 от 20 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор: Шестаков Е. Н.

Разработчики: Шестаков Е. Н., магистр религиоведения, юрист, христианский служитель (с правом проповеди Евангелия и преподавания Богословия), преподаватель теологии, епископ

Калинин К. А., к. филолг. наук, магистр по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения, сокращения	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины	4
3. Способы и формы проведения практики	5
4. Место дисциплины в структуре АООП	6
5. Нормативные ссылки	6
6. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	7
7. Содержание практики	9
8. Формы отчетности и оценивание практики	10
9. Требования к условиям реализации практики	13
Приложения	17

## 7. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Семинария – Религиозная организация Духовная образовательная организация Высшего образования «Тюменская Библейская Семинария Христиан Веры Евангельской».

АООП – Адаптированная основная образовательная программа высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала Христиан Веры Евангельской» по 5-летней заочной программе с присвоением духовной образовательной квалификации «Бакалавр служения Христиан Веры Евангельской».

ПП – производственная практика.

НИР – научно-исследовательская работа.

ВКР – выпускная квалификационная работа. Формой ВКР в данном случае является магистерская диссертация

ЗЕ – зачетная единица, унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

СРС – самостоятельная работа студента.

## 8. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование навыка самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, основным результатом которой станет написание и успешная защита магистерской диссертации, отражающей актуальную проблему деятельности в сфере богословия Христиан Веры Евангельской. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров.

Основными **задачами** ПП (научно-исследовательской работы) являются:

- Углубить представление о миссии Церкви в современном мире, о возможностях практического применения теологии, научить очерчивать круг теологических задач, требующих практического решения; научить постановке и решению исследовательских задач в областях теологии и социальной жизни Церкви, использованию в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- Закрепить формирование аналитического и критического мышления у студентов при проведении научно-исследовательской работы; способствовать основательному ознакомлению с текстами Священного Писания; научить студентов соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением;
- Обеспечить участие магистрантов в теологических и междисциплинарных исследованиях, научной, образовательной и социальной работе, коммуникации в профессиональной сфере теолога, богослова:
  - участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия;
  - участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе, в международном контексте;
  - участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп;

- Отточить владение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей, научных отчетов, пояснительных записок, обзоров, аннотаций и т.д.;
- Совершенствовать умения публичного представления результатов научно-исследовательской работы (участие в работе семинаров, дискуссий, научно-богословских конференций и т.п.), стимулировать подготовку публикаций для «Вестника Тюменской Библейской Семинарии» и других научно-богословских СМИ;
- Развить способность студентов работать с научно-богословской литературой на современном иностранном языке;
- Закрепить потребность к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию будущих теологов, богословов, преподавателей богословия;
- Обеспечить качественную подготовку магистерской диссертации к защите.

Данные задачи позволяют закрепить и углубить в ходе преддипломной практики следующие знания, умения и навыки:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в области теологии;
- навыки аннотирования и ознакомления с содержанием аннотации (предметная рубрика, тема, характеристика или обобщенное изложение материала, выходные данные);
- навыки самостоятельного поиска информации, работы с информацией, в том числе путем использования электронно-вычислительной техники, знакомства с новыми информационными технологиями и т.д.;
- умение изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей, научных отчетов, пояснительных записок, обзоров, аннотаций и т.д., оформления работы, параграфирования, цитирования, аллюзий и т.п.;
- углубление и обогащение энциклопедических знаний, общего кругозора, знаний в области теологии, новых тенденций и явлений в жизни церкви и общества и др.;
- навыки сбора, систематизации и обобщения материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

## **9. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В Семинарии для ПП предусмотрены как стационарный, так и выездной способы проведения практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории г. Ялуторовска Тюменской области. Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Ялуторовска.

При разработке программы научно-исследовательской работы Семинария предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации, а также курсовые работы.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных

условий. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач по направлению подготовки.

Форма проведения ПП –рассредоточенная. Данная практика является частью научно-исследовательской работы, которая направлена на комплексное формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, научно-богословской конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре результатов научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы и т.д.).

#### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ АООП**

В системе АООП курс ПП относится к блоку Практики. Типом практики является научно-исследовательская работа.

К этому семестру студенты изучили большую часть основных дисциплин и свободно ориентируются в вопросах, касающихся специфики конфессионального вероучения. Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, приобщиться к научно-исследовательской работе, применить разнообразные методы научного исследования, принять участие в проведении просветительских и образовательных мероприятий.

Трудоемкость – 8 ЗЕ, 288 часов, распределенных в течение всего года (3 курс).

#### **5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Адаптированная рабочая программа по ПП составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2014 № 124;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях,

в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерства образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. №06-2412вн);

• Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05вн);

• Духовным образовательным стандартом Христиан Веры Евангельской (духовной образовательной квалификации «Магистр богословия Христиан Веры Евангельской»);

• Уставом Религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Тюменская библейская семинария Христиан Веры Евангельской».

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе прохождения практики у студентов должны быть сформированы определенные профессиональные умения, навыки и опыт практической работы по выбранному профилю подготовки, закреплены и углублены теоретические знания, полученные студентами в процессе освоения предметов, реализованных в ходе первого и второго курса.

В результате освоения курса III студент должен обладать следующими компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками:

Код формируемой компетенции	Компетенция
<b>УК-1</b>	<b>Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного богословского, теологического подхода, выработать стратегию действий</b>
	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям УК-1.2. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий
<b>УК-2</b>	<b>Способность при решении профессиональных задач богослова, теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств
<b>УК-4</b>	<b>Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>

	УК-4.1. Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии УК-4.2. Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности в академическом сообществе
<b>УК-5</b>	<b>Способность анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия</b>
	УК-5.1. Способен выявлять и анализировать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия на материале избранной области теологии УК-5.2. Способен учитывать выявленную составляющую при решении теологических задач
<b>ОПК-1</b>	<b>Способность ориентироваться в современной богословской, теологической проблематике</b>
	ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к библеистике
<b>ОПК-2</b>	<b>Способность применять углубленное знание избранной области богословия, теологии при решении теологических задач</b>
	ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов библеистики и профессиональным знаниями в области специализации. ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области библеистики ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в области библеистики
<b>ОПК-3</b>	<b>Способность применять богословскую, теологическую методологию в избранной области богословия, теологии</b>
	ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области библеистики ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в области библеистики с подходами других наук в той же области
<b>ОПК-4</b>	<b>Способность решать актуальные задачи в избранной области богословия, теологии</b>
	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции и Священного Писания ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию
<b>ПК-1</b>	<b>Готовность использовать знания фундаментальных разделов богословия, теологии для решения научно-исследовательских задач</b>
	ПК-1.1. Знает этапы научного исследования ПК-1.2. Владеет методами научного исследования ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования
<b>ПК-7</b>	<b>Готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами</b>

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В начале учебного года студентам 3-го курса выдается «Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)». Студенты получают индивидуальные задания перед началом научно-исследовательской работы и следующие **инструкции по ведению практики:**

- проводить и обрабатывать данные исследований по выбранной теме в установленные индивидуальным планом сроки;
- своевременно делать записи в дневнике о выполнении исследовательских заданий: записи, сделанные в дневнике, служат основой для составления отчета по научно-исследовательской работе, который студент сдает руководителю практики;
- систематически работать над научными статьями и тезисами для научных конференций;
- пополнять данные для письменного отчета, чтобы своевременно представить его к защите;
- в соответствии с графиком предоставления отчетности сдать руководителю практики отчет о НИР и внести исправления и дополнения в магистерскую диссертацию, если в этом будет необходимость (по результатам проверки руководителем).

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

N п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1.	<b>Ознакомительный этап</b> включает в себя вводный инструктаж, установочную конференцию, вводные лекции, которые знакомят студентов с порядком подготовки, планирования и проведения исследований, написания ВКР. Вводный инструктаж: особенности научных исследований в области теологии и практической жизни Церкви; порядок подготовки, планирования и проведения научного исследования; выбор темы исследования, ее обоснование, научный аппарат, методы исследования; разработка структуры исследования; описание теоретических оснований исследования; составление библиографического списка информационных источников по теме НИР; подготовка доклада, публикации.	2	Проверка плана НИР
2.	<b>Основной этап</b> подразумевает непосредственное выполнение работы по плану практики и ведение отчетной документации. Индивидуальная работа с руководителем практики: консультирование по возникающим вопросам, проверка отчетной документации студента, контроль за ходом выполнения индивидуального плана, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	260	Заполнение дневника научной практики, осуществление научно-исследовательской работы

3.	Завершающий этап предполагает подготовку статей и докладов по итогам НИР, оформление отчетной документации.	22	Проверка отчетной документации
4.	Итоговый этап – проведение студенческой конференции по результатам практики, обобщение результатов практики, зачет.	4	Участие в студенческой конференции и других мероприятиях по результатам практики

Объемы часов, выделенных на отдельные виды деятельности, могут варьироваться в зависимости от темы исследования, объема эмпирического материала, способностей студента к тому или иному виду деятельности. Фиксированными являются часы, выделенные на лекции, конференцию по результатам практики и консультации с руководителем практики.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Формы отчета о прохождении ПП**

По итогам практики студенты представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий: дневник прохождения практики (Приложение 2), отчет по практике (Приложение 3), индивидуальное задание (план) НИР (Приложение 1).

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word или в рукописном виде, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы (плана), и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за практику в Семинарии.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Отчет о проделанной практике (Приложение 3);
2. Индивидуальное задание (план) НИР (Приложение 1);
3. Дневник практиканта (Приложение 2).

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника, отчета и описанного выполнения индивидуального плана работы студента, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

#### **Примерный список вопросов при защите отчета о прохождении практики**

- 1) Характерные признаки завершенности научного исследования;
- 2) Преимущества учета разумной критики и замечаний по проведенному научному исследованию;
- 3) Оценка достоверности результатов исследования;
- 4) Особенности подготовки магистерской диссертации к защите;
- 5) Оценка участия в научной конференции;
- 6) Оценка подготовки статьи по научному исследованию;
- 7) Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

### **8.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении ПП**

4. Текст отчетных документов по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см, либо выполняется в рукописном виде.

5. Отчетные документы должны включать описание следующих **видов деятельности**, выполняемых студентами в процессе практики:

- планирование научно-исследовательской работы;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования и ее теоретических оснований;
- составление библиографического списка теоретических источников по теме НИР;
- консультации с научным руководителем по выполнению программы научно-исследовательской практики;
- анализ богословской литературы;
- качественный и количественный анализ полученных в ходе исследования данных, формулировка выводов;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- сбор и обработка материала для публикации результатов научного исследования;
- подготовка доклада по теме НИР;
- подготовка презентационных материалов для научной конференции по результатам исследования;
- выступление с докладом на научно-практической конференции;
- подготовка статьи для публикации;
- составление отчета о научно-исследовательской работе.

6. Отчетные документы могут быть иллюстрированы таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### **8.3 Форма итогового контроля**

Ответственный за практику в Семинарии в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики студент получает оценку (дифференцированный зачет), о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва характеристики; правильность ответов на заданные ответственным за практику вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность.

#### 8.4. Фонд оценочных средств

Средством оценки компетенций, которыми должен обладать студент в результате освоения курса ПП, и соответствующих им знаний, умений и навыков является выполнение заданий, определенных в рамках «Дневника по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- продемонстрировать знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- демонстрировать навыки творческого мышления и способность эффективно решать возникающие в области теологии проблемы как теоретического, так и практического характера;
- анализировать и сопоставлять теологические теории, основательное знакомство с соответствующей практикой;
- заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, отстаивать свои позиции по спорным проблемам, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов выпускной квалификационной работы в соответствии с поставленной профессиональной задачей.

#### Методика оценивания

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Выполнение пунктов индивидуального задания (плана) НИР и дневника	Выполненная работа демонстрирует слабое знание теоретических, методологических и методических подходов к исследованию; отсутствует системность, систематичность в формулировании темы, целей, задач, разделов исследования; отмечается низкий уровень характеристик представленного материала; не каждый раздел исследован должным образом; не наблюдается творческого подхода; результатом УП не стало выступление на конференции, публикация в СМИ	0-59
	Выполненная работа демонстрирует умение осуществлять теологический анализ подобранных для решения проблемы исследования материалов (данных), однако отсутствуют широта и глубина охвата темы либо оригинальность в формулировании темы, целей, разделов исследования, отмечается недостаточный уровень знаний специфических особенностей исследуемой проблемы; отмечается среднее владение навыками обработки данных, анализа изучаемого материала и их теологической интерпретации. Список литературы и источников, предложенный руководителем	60-74

	практики, не дополнен ни одним наименованием. Заключительные выводы недостаточно обоснованы.	
	Выполненная работа демонстрирует умение отбирать и систематизировать нужные сведения, анализировать, интерпретировать их и представлять в графической или иной иллюстративной форме; формулировка и разработка темы отличается ответственностью и зрелостью, главы выстроены логично; использованы разнообразные источники. Видно хорошее знание терминологии, хорошее владение научным стилем, умение оперировать фактами и интерпретировать их в теологическом контексте. Результатом УП стало выступление с докладом на студенческой конференции	75-89
	Выполненная работа имеет теоретическое и практическое значение для теологии и жизни Церкви, как и предпосылки для дальнейших научных разработок, видны творческий и инновационный подход с духовной и профессиональной зрелостью. Продемонстрировано отличное знание терминологии, а также специфических характеристик исходного материала, владение теологическим анализом сакральных текстов, основополагающих текстов христианской традиции и историко-культурной ситуации, с которой сталкивается христианская вера. Список источников, рекомендованный руководителем практики, дополнен личными находками студента и отражает знакомство как с традиционным взглядом на тему исследования, так и новейшими идеями, в том числе на стыке наук. Результатом УП стало выступление на научно-богословской конференции и публикация в СМИ.	90-100

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Материально-техническая база и общесистемные требования к реализации практики

Для обеспечения данной практики в Семинарии имеются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные набором специализированной учебной мебели, техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии.
- Базовое программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7 и ОС Microsoft Windows 8;
- Свободное ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader, необходимое для обмена электронными сообщениями, использования различных поисковых интернет-систем и браузеров, обеспечивающее работу в текстовом редакторе, необходимое для подготовки презентации по итогам прохождения практики.

С целью успешной реализации практики студенты обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), с использованием ресурсов вуза и ресурсов иных организаций:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

## **9.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы**

Учебно-методическое обеспечение программы представлено методическими рекомендациями, позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

В качестве **основных учебных изданий** рекомендуются учебники, учебно-методические пособия:

13. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 117, [3] с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
14. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 70, [2] с. - (Высшее образование).
15. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие / В. П. Невежин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 108, [2] с. - (Высшее образование).
16. Основы научных исследований. / Б. И. Герасимов, В. Н. Злобина, В. В. Дробышев. - М.: Форум, 2013. - 272 с. - (Высшее образование).
17. Исследование: 16 уроков для начинающих авторов / У. К. Бут; Пер. с англ. А. Станиславского. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 356, [4] с.5
18. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие / Авт.сост. И. Н. Кузнецов. - Мн.: Мисанта, 2003. - 414, [2] с.
19. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - 2-е изд. - М.: Флинта, Наука, 2003. - 288 с.
20. Основы научной деятельности и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие / А. Г. Андреев; С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 268, [4] с. - (В помощь написания диссертации и рефератов).
21. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с.
22. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2
23. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Квант Медиа, 2018. – 106 с.
24. Волков Ю. Г. Самостоятельная работа студентов : практическое пособие / Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М. : КНОРУС, 2016. – 142 с. – (Бакалавриат и магистратура);
25. Методика преподавания в вузе : уче. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство РГСУ, 2016. – 257 с.

### **Источники электронной библиотечной системы:**

5. Космин, В.В. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2007. - 272 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232966>.
6. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>
7. Родионова, Д.Д., Сергеева, Е.Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>.
8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

В качестве вспомогательных источников информации используются **интернет ресурсы** следующих образовательных порталов и сайтов:

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
- <http://soteria.ru/> - библиотека богословской литературы «Сотерия»
- <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
- [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб 19.
- [www.livejournal.ru/communities/](http://www.livejournal.ru/communities/)
- [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
- <http://www.bogoslov.ru>
- <https://www.bible-mda.ru>
- <https://ekzeget.ru>

### **9.3. Доступ к информационным и библиотечным ресурсам сети Интернет для инвалидов и обучающихся с ОВЗ**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В частности:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



Религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования  
**ТЮМЕНСКАЯ БИБЛЕЙСКАЯ СЕМИНАРИЯ**  
**ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Период практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики (научный руководитель): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

*Содержание дневника должно подтверждать выполнение индивидуального задания и получение студентом необходимых умений, навыков и практического опыта*

№	Дата	Наименование (содержание) работ и заданий	Объем часов контактной работы (лекции, практич. занятия, консультации)	Объем часов самостоятельной работы	Отметка о выполнении, примечания

Подпись руководителя практики (научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П. организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



г. Ялutorовск 20\_\_

*Основная часть отчета должна содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта, отражать основные результаты и достижения студента.*

Цель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В процессе практики были выполнены следующие задачи и задания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, и невыполненные поручения**

**Навыки и умения, приобретенные за время практики, НИР**

**Уроки, извлеченные из учебной практики, практическая значимость НИР для себя, для поместной общины, Церкви**

**Результаты учебной практики, опыт участия в конференциях, публикации**

**Оценка участия в научной конференции. Личные выводы и наблюдения, предложения**

**Направления дальнейшей работы: возможные направления разработки темы, перспективы внедрения/использования результатов НИР**